

# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES

ENZA ZADEN



# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES

ENZA ZADEN



Version juillet 2018

---

## DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ D'ENZA ZADEN - TRAITEMENT DES DONNÉES DES EMPLOYÉS VERSION juillet 2018

Enza Zaden Beheer B.V. et ses filiales en Europe, (ci-après « **Enza Zaden** ») s'engagent à protéger la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel de tous les employés sous contrat direct ou indirect avec Enza Zaden, y compris les anciens salariés, les salariés actuels et les candidats à l'embauche, les stagiaires, les travailleurs temporaires et les membres du Conseil de surveillance (ci-après les « **employés** »). Enza Zaden a élaboré la présente déclaration de confidentialité relative au traitement des données des employés (ci-après la « **déclaration de confidentialité** ») pour informer ses employés de la manière dont Enza Zaden collecte et utilise les données à caractère personnel.

Les coordonnées de l'établissement principal au sein de l'Union européenne sont : Enza Zaden Beheer B.V., Haling 1E, 1602 DB Enkhuizen, Pays-Bas, téléphone +31 (0) 228 350 100. Notre Déléguée à la protection des données est Sheila Grondhout, [privacy@enzazaden.nl](mailto:privacy@enzazaden.nl).

### Présentation

La présente déclaration de confidentialité répond aux questions suivantes :

1. Cette déclaration de confidentialité vous concerne-t-elle ?
2. Pour quels motifs et sur quelles bases juridiques Enza Zaden procède-t-elle au traitement des données à caractère personnel ?
3. Qui a accès à vos données à caractère personnel ?
4. Pendant combien de temps Enza Zaden conserve-t-elle vos données à caractère personnel ?
5. Quelles mesures Enza Zaden prend-elle pour protéger vos données à caractère personnel ?
6. Où Enza Zaden stocke-t-elle et transfère-t-elle vos données à caractère personnel ?
7. Quels droits pouvez-vous exercer à l'égard de vos données à caractère personnel ?
8. Que faire en cas de questions supplémentaires ou de réclamations ?
9. Les modalités de mise à jour de la présente déclaration de confidentialité

### 1.Cette déclaration de confidentialité vous concerne-t-elle ?

La présente déclaration de confidentialité vous concerne si vous êtes un employé (candidat à l'embauche, stagiaire ou salarié) d'Enza Zaden.

### 2.Pour quels motifs et sur quelles bases juridiques Enza Zaden procède-t-elle au traitement des données à caractère personnel ?

Enza Zaden collecte, traite et stocke les données à caractère personnel des employés dans le cadre des activités de ressources humaines suivantes :

- **Gestion et évaluation des recrutements :**

Enza Zaden traite les données personnelles des candidats à l'embauche dans le but d'évaluer les candidats potentiels aux postes vacants chez Enza Zaden. Les catégories de données suivantes peuvent faire l'objet d'un traitement :

- o *Coordonnées* telles que votre nom, votre adresse, votre adresse électronique et votre numéro de téléphone ;
- o *Informations à caractère personnel* telles que votre âge, votre sexe, vos date et lieu de naissance et votre nationalité ;
- o *Contenu des candidatures d'embauche* tel que votre curriculum vitæ, votre lettre de motivation, vos références, votre parcours universitaire et, le cas échéant pour un poste précis, un certificat de bonne conduite ou d'autres documents pertinents comme une évaluation à l'appui de votre candidature.

# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES



Version juillet 2018

Vous pouvez décider vous-même de partager des données à caractère personnel avec Enza Zaden dans le cadre de votre candidature, telles que votre photographie et des renseignements concernant vos hobbies et vos activités de loisirs. En partageant ces données, qui sont susceptibles de dévoiler des catégories particulières de données comme vos croyances religieuses ou vos convictions politiques, vous donnez votre consentement au traitement de ces données par Enza Zaden. Il convient de préciser que vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, comme expliqué plus loin dans la présente déclaration de confidentialité (voir rubrique « *Quels droits pouvez-vous exercer à l'égard de vos données à caractère personnel ?* »).

Au-delà des informations que vous fournissez directement, Enza Zaden peut collecter des informations à caractère personnel et des rapports liés au recrutement auprès de tiers, tels que les recruteurs, les entreprises de vérification d'antécédents, les entreprises d'évaluation des compétences, l'administration publique, les anciens employeurs et les références fournies par vos soins. Enza Zaden peut également collecter des informations à caractère personnel auprès de sources à vocation professionnelle accessibles au public, telles que les profils médias sociaux publics sur LinkedIn.

Ce traitement des données à caractère personnel des candidats à l'embauche est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à recruter les candidats les mieux qualifiés.

- **Gestion du personnel**

Enza Zaden traite les données à caractère personnel des employés aux fins suivantes :

- **Gestion du personnel et de la paie**, par exemple la gestion des salaires, des rémunérations et des avantages sociaux, les paiements, le traitement des fiches de salaire, le dépôt des déclarations fiscales relatives à la paie, les questions fiscales et la synthèse des frais et des dépenses liés aux déplacements professionnels. Les catégories de données suivantes peuvent faire l'objet d'un traitement :
  - o *Coordonnées* telles que votre nom, votre adresse, votre adresse électronique et votre numéro de téléphone ;
  - o *Informations à caractère personnel* telles que votre âge, votre sexe, vos date et lieu de naissance, votre nationalité, votre situation maritale, votre compagne ou compagnon et vos enfants, votre numéro de sécurité sociale (ou autre forme d'identification nationale à cet effet en vigueur à l'échelle locale) et votre numéro de compte bancaire ;
  - o *Informations à caractère professionnel* telles que votre fonction/intitulé de poste, le service au sein duquel vous travaillez, votre portrait photo professionnel, votre échelle de rémunération actuelle, vos heures de travail, les freins éventuels à la bonne exécution de votre travail (handicaps/allergies, par exemple), l'habilitation à travailler avec des substances dangereuses, votre régime de retraite et vos congés maladie.

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire à l'exécution de la relation contractuelle qui nous lie à vous, ainsi qu'au respect des obligations légales et réglementaires d'Enza Zaden (obligations en vertu du droit fiscal applicable, par exemple) et/ou de la réglementation professionnelle applicable (crédit d'impôt pour les activités de recherche, par exemple).

- **Politique de gestion de la performance des employés**, par exemple le développement de carrière et de compétences, les évaluations de performance et l'évaluation de la charge de travail. Les catégories de données suivantes peuvent faire l'objet d'un traitement :
  - o *Coordonnées* telles que votre nom et votre adresse électronique ;
  - o *Informations à caractère professionnel* - échelle de rémunération, service d'affectation, intitulé de poste ;

# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES



Version juillet 2018

- o *Informations relatives à la performance* – diplômes, certificats, résultats des évaluations de performance.

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire à l'exécution de la relation contractuelle qui nous lie à vous et/ou nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à améliorer la performance des employés, s'agissant là d'un instrument primordial pour améliorer la performance de l'entreprise.

- **Programme de filtrage pour la sûreté du fret aérien**, par exemple, le cas échéant pour un poste précis, comme l'expédition de produits notamment, les employés doivent faire l'objet d'un filtrage conformément à la législation régissant le fret aérien (l'accès à des zones ou à des bâtiments sécurisés spécifiques). Les catégories de données suivantes peuvent être traitées à cette fin :
  - o Coordonnées telles que nom, adresse électronique et numéro de téléphone ;
  - o *Informations à caractère personnel* - permis de conduire/ numéro de carte d'identité (dont les données peuvent être associées à d'autres données concernant l'employé) ;
  - o *Informations relatives au filtrage* - certificat de bonne conduite (si autorisé), date d'obtention du certificat de bonne conduite, dates des formations suivies, date et heure d'arrivée et de départ.

Ce traitement des données à caractère personnel est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à s'assurer qu'un employé possède les qualifications nécessaires pour un poste donné. En outre, ce traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale incombant à Enza Zaden et/ou nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à améliorer et accélérer les procédures aéroportuaires, s'agissant là d'un instrument primordial pour améliorer la performance de l'entreprise.

- **Activités liées à l'agence de voyage interne**, pour les formalités de voyage comme les réservations, les visas et les locations de voitures.

Les données à caractère personnel suivantes peuvent être traitées à cette fin:

  - o *Coordonnées* - nom, adresse, numéro de téléphone et adresse électronique
  - o *Informations à caractère personnel et de voyage* - âge, sexe, date de naissance, lieu de naissance, nationalité, situation maritale, numéro de sécurité sociale, numéro de passeport, copie de carte d'identité, informations sur les parents et les enfants pour les demandes de visa, destination et itinéraire (individuel) de voyage.

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire à l'exécution de la relation contractuelle qui nous lie à vous et/ou nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à simplifier les démarches administratives dans le cadre des voyages d'affaires et des formalités de visa. Enza Zaden peut solliciter votre consentement en vue de conserver une copie de votre passeport et, le cas échéant, au regard du droit local, pour en transmettre une copie à l'autorité étrangère compétente afin de satisfaire aux formalités de visa. Vous êtes libre de fournir ou non une copie à cette fin. Un refus de collaborer de votre part n'entraîne aucune conséquence négative pour vous, autre que l'obligation de vous charger vous-même des formalités de visa. En outre, il convient de préciser que vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, comme expliqué plus loin dans la présente déclaration de confidentialité (voir rubrique « *Quels droits pouvez-vous exercer à l'égard de vos données à caractère personnel ?* »).

# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES

ENZA ZADEN



Version juillet 2018

---

De plus amples informations concernant la politique voyage d'Enza Zaden sont disponibles dans la [Politique voyage du Groupe d'Enza Zaden](#) disponible sur EnzaPlaza.

- **Installations**

- **Protéger la sécurité des locaux, des bâtiments, des propriétés et du personnel d'Enza Zaden.** Les données à caractère personnel suivantes peuvent être traitées à cette fin :
  - o *Coordonnées* - nom, numéro de téléphone ;
  - o *Informations à caractère professionnel* - matricule de l'employé, service d'affectation et fonction ;
  - o *Informations relatives à la sécurité* - détail des accès (date, heure, lieu, accordé/refusé), enregistrement vidéo.

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à garantir l'accès aux locaux et aux bâtiments d'Enza Zaden, de même que la sécurité d'Enza Zaden, de ses employés, de ses visiteurs et de ses propriétés.

- **Localisation et suivi des véhicules de fonction** pour identifier un conducteur en cas de dommages matériels causés au véhicule ou d'amendes. Les données à caractère personnel suivantes peuvent être traitées à cette fin :
  - o *Coordonnées* telles que le nom du conducteur ;
  - o *Informations relatives à l'utilisation de véhicules de fonction, telles que* les détails de l'utilisation (date, lieu, nombre de kilomètres parcourus).

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire au respect d'une obligation légale incombant à Enza Zaden (par exemple obligations fiscales, règlement des amendes) et/ou nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à examiner les dommages matériels causés aux véhicules ou les circonstances factuelles au moment de l'imposition des amendes.

- **Gestion des véhicules en leasing.** Enza Zaden enregistre les modalités du dispositif de leasing automobile convenu avec les employés au titre d'avantages en nature pour respecter ses obligations fiscales et permettre l'identification du conducteur en cas de dommages matériels ou d'amendes. Les données à caractère personnel suivantes peuvent être traitées à cette fin :
  - o *Coordonnées* - nom et adresse électronique ;
  - o *Informations à caractère professionnel* - matricule de l'employé ;
  - o *Informations relatives à l'utilisation des véhicules* - kilomètres parcourus et dates.

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire à l'exécution de la relation contractuelle avec l'employé (avantages en nature) et nécessaire au respect d'une obligation légale incombant à Enza Zaden (obligations fiscales, par exemple).

- **Communication avec les (anciens) employés.** Pour vous envoyer des informations sur les produits, des magazines internes, des lettres d'information numériques, des inscriptions événementielles et des cadeaux de Noël, ainsi que pour concevoir des cartes de visite. Les données à caractère personnel des employés suivantes peuvent être traitées à cette fin :
  - o *Coordonnées* - nom, adresse électronique ;
  - o *Informations à caractère professionnel* - intitulé de poste, service d'affectation, adresse de bureau, numéro de téléphone, adresse électronique.

# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES



Version juillet 2018

---

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire à l'exécution de la relation contractuelle qui nous lie à vous et/ou nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à entretenir des relations avec d'anciens employés.

- **Site internet.** Le site Web d'Enza Zaden effectue le suivi des cookies afin d'avoir connaissance des pages visitées sur notre site Web, d'établir des statistiques et le volume de fréquentation d'EnzaPlaza, l'Intranet d'Enza Zaden et de mesurer la satisfaction des employés. De plus amples informations sont disponibles dans la *Politique de gestion des cookies d'Enza Zaden.*
- **Photographies.** Enza Zaden traite des photographies d'employés dans le cadre de la conception et de la diffusion de documents marketing.  
Les données à caractère personnel des employés suivantes peuvent être traitées à cette fin :
  - o *Informations à caractère personnel* – nom et photographie ;
  - o *Informations à caractère professionnel* – fonction et service d'affectation.

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement sur le consentement des employés concernés. Il est possible que vous soyez invité à une séance photo, auquel cas vous êtes libre de collaborer ou non. Un refus de collaborer de votre part n'entraîne aucune conséquence négative pour vous. En outre, il convient de préciser que vous êtes libre de retirer votre consentement à tout moment, comme expliqué plus loin dans la présente déclaration de confidentialité (voir rubrique « Quels droits pouvez-vous exercer à l'égard de vos données à caractère personnel ? »). Par ailleurs, le traitement des données à caractère personnel à ces fins est nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden en matière de conception et de diffusion de documents marketing.

- **Gestion des TIC.** Pour valider l'autorisation d'accès aux processus et aux fichiers, pour protéger la technologie et les secrets commerciaux, pour gérer les systèmes d'impression, pour organiser l'assistance informatique, pour permettre au service informatique de mettre en œuvre et de gérer les politiques d'authentification et d'autorisation au sein du réseau informatique, pour permettre de gérer les coûts, les périphériques (ordinateurs, ordinateurs portables, smartphones), les logiciels, les applications et les licences, ainsi que pour sécuriser les systèmes informatiques, les processus, les fichiers, les courriers électroniques, les pages Web et les périphériques par la détection et la prévention du courrier indésirable, des logiciels malveillants et des fuites de données d'entreprise moyennant le chiffrement, le contrôle et l'analyse des données, et le respect des politiques adoptées. Les employés, par exemple, sont tenus de respecter la Politique informatique, Internet et courrier électronique d'Enza Zaden, qui contient les règles imposées par Enza Zaden régissant l'utilisation des équipements informatiques et Internet, ainsi que les règles relatives au contrôle par Enza Zaden de l'utilisation des TIC, d'Internet et du courrier électronique.  
Les données à caractère personnel des employés suivantes peuvent être traitées à cette fin :
  - o *Données d'identification de l'utilisateur* - nom d'utilisateur, nom complet, jour et mois de naissance (optionnels), photographie (optionnelle), heure de connexion/déconnexion et périphérique utilisé, données d'autorisation, accès aux fichiers, aux applications et à d'autres ressources ;
  - o *Informations relatives à la gestion des services* - nom et adresse électronique émetteur, nom et adresse électronique exécutant, détails de l'incident ;

# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES

ENZA ZADEN



Version juillet 2018

- o *Informations relatives à SharePoint (Enza Plaza)*  
En complément pour toutes les applications : photographie, jour et mois de naissance, date et heure de création, mises à jour et suppressions de documents ;
- o *Informations relatives aux ressources, au périphérique et à l'espace de travail* - nom et adresse électronique de l'utilisateur, détails du périphérique, état d'intégrité du périphérique, application et système d'exploitation installés, détails de l'utilisation de l'application, y compris la durée d'utilisation ;
- o *Prévention et détection du courrier indésirable et des logiciels malveillants* - données d'identification de l'utilisateur, données d'anomalie liées à la détection d'un logiciel malveillant, historique des pages Web visitées, historique des courriers électroniques, métadonnées issues de l'utilisation de processus et de fichiers, métadonnées des pages Web visitées ;
- o *Protection du réseau, détection et prévention d'intrusion* - données d'identification de l'utilisateur, données d'anomalie liées à la détection d'une intrusion et informations relatives à la transmission des données ;
- o *Prévention des fuites de données* - données d'identification de l'utilisateur, données d'anomalie liées à la violation de la politique de sécurité, métadonnées issues de l'utilisation de processus et de fichiers, métadonnées des pages Web visitées, métadonnées issues de l'utilisation des imprimantes, analyse des périphériques et de l'utilisation des données pour détecter les comportements malveillants ;
- o *Gestion des impressions* - données d'identification de l'utilisateur, données d'impression.

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à sécuriser l'accès aux systèmes informatiques d'Enza Zaden, à protéger ses secrets technologiques et commerciaux, à prévenir et à détecter les incidents informatiques, à réduire les coûts et à faire respecter les politiques d'Enza Zaden, telles que la Politique informatique, Internet et courrier électronique.

- **Gestion des processus juridiques et internes.** Pour les tâches de secrétariat juridique, la gestion des contrats, l'enregistrement de la propriété intellectuelle, l'enregistrement des variétés, la procédure d'alerte et la résolution des litiges, des plaintes, des signalements d'alerte (s'ils ne sont pas anonymes) ou des procédures judiciaires.

Les données suivantes peuvent être traitées à cette fin :

o *Informations liées aux tâches de secrétariat juridique et à la gestion des contrats* nom, adresse, date de naissance, lieu de naissance (des directeurs, des responsables, des représentants autorisés, des actionnaires, des membres du conseil de surveillance), raison sociale, directeur, représentant autorisé, adresse et code d'enregistrement (des parties contractantes) ;

o *Informations liées à l'enregistrement de la propriété intellectuelle et à l'enregistrement des variétés* nom, fonction, adresse personnelle (des obtenteurs, des développeurs/des inventeurs) ;

o *Informations liées aux signalements d'alerte, aux litiges, aux plaintes ou aux procédures judiciaires* - nom, adresse personnelle (du plaignant ou du demandeur), teneur de la plainte, de la demande, du litige ou de la procédure judiciaire.

Ce traitement des données à caractère personnel des employés est fondé juridiquement dans la mesure où il est nécessaire au respect d'une obligation légale incombant à Enza Zaden (tâche de secrétariat juridique, par exemple) et/ou nécessaire à la poursuite de l'intérêt légitime d'Enza Zaden à protéger ses droits de propriété intellectuelle et à conserver une vue d'ensemble des modalités contractuelles.

- **Procédures propres à un pays.**

*Allemagne* : les convictions religieuses d'un employé sont traitées aux fins

# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES

ENZA ZADEN



Version juillet 2018

---

du [prélèvement](#) de l'impôt du culte sur le revenu, en vertu du droit applicable.

*Pays-Bas* : L'appartenance syndicale d'un employé est traitée avec votre consentement aux fins du règlement ou du remboursement des cotisations syndicales.

Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, comme expliqué plus loin dans la présente déclaration de confidentialité (voir rubrique « *Quels droits pouvez-vous exercer à l'égard de vos données à caractère personnel ?* »).

*France* : afin de régler à des organismes de branche dédiés les cotisations nécessaires dans le cadre de formations et percevoir le remboursement des frais de formation en vertu des réglementations professionnelles applicables, les données à caractère personnel suivantes font l'objet d'un traitement :

- *Coordonnées* – nom, adresse, adresse électronique, date et lieu de naissance ;
- *Informations à caractère personnel* – sexe ;
- *Informations à caractère professionnel* – diplômes, certificats, fonction.

### 3. Qui a accès à vos données à caractère personnel ?

Enza Zaden peut être amenée à partager vos données à caractère personnel avec les parties et les individus suivants dans les circonstances ci-dessous :

- Enza Zaden peut partager vos données à caractère personnel avec des sous-traitants, c'est-à-dire les parties traitant les données à caractère personnel pour notre compte. Dans de tels cas, ces autres tiers ne peuvent utiliser vos données à caractère personnel qu'aux fins décrites ci-dessus et dans le respect strict de nos instructions ;
- Les employés d'Enza Zaden peuvent avoir accès aux données à caractère personnel. Dans ce cas, cet accès n'est accordé qu'en cas de nécessité au regard des finalités décrites ci-dessus et uniquement si l'employé concerné est lié par une obligation de confidentialité ;
- Enza Zaden peut partager vos données à caractère personnel si cela s'avère nécessaire à la poursuite des finalités susmentionnées, par exemple avec des agences de location de voitures et des hôtels dans le cadre de réservations de voyages d'affaires, des cabinets d'huissiers et leurs employés en cas de saisie-arrêt, des organismes d'assurance retraite, des médecins du travail, des compagnies aériennes, des opérateurs télécoms et les services de l'immigration.
- Enza Zaden peut partager vos données à caractère personnel si des dispositions légales ou une décision du tribunal l'exigent, par exemple avec les forces de l'ordre ou d'autres organismes de l'administration publique.

### 4. Pendant combien de temps Enza Zaden conserve-t-elle vos données à caractère personnel ?

Sauf si le droit applicable prévoit ou autorise une durée de conservation spécifique, par exemple en vertu du droit fiscal, Enza Zaden ne conserve vos informations à caractère personnel que pour la durée nécessaire à la réalisation des finalités visées dans la présente déclaration de confidentialité.

Cela signifie que, dans certains cas, il est possible que nous conservions vos informations à caractère personnel pendant un certain temps après la fin de votre relation avec Enza Zaden. En règle générale, nous conservons les données d'un employé pendant deux ans maximum après la fin de la relation de travail. Les données sont néanmoins effacées, dans la mesure du possible, durant cette période de conservation.

Toutefois, si des situations particulières se présentent, par exemple en cas de litige ou de réclamation, ou d'obligation légale ou réglementaire, nous pouvons être amenés à réunir des éléments de preuve et conserver des données pour une durée plus longue.



# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES

ENZA ZADEN



Version juillet 2018

---

## Récapitulatif des durées de conservation des données réglementaires en ce qui concerne la présente déclaration de confidentialité

- Gestion des recrutements – quatre (4) semaines après la fin de la procédure de sélection et un (1) an avec le consentement du candidat à l'embauche ;
- Données RH et paie de l'employé – deux (2) ans maximum après la fin de la relation de travail ou aussi longtemps que nécessaire en vertu du droit applicable ;
- Sécurité des accès physiques – quatorze (14) jours maximum après l'accès et un (1) an pour les données en lien direct avec des tentatives d'intrusion ;
- Localisation et suivi des véhicules de fonction – aussi longtemps que nécessaire afin de respecter le droit applicable - Données de voyage – un (1) an maximum après l'événement et aussi longtemps que nécessaire afin de respecter le droit applicable ;
- Gestion des services informatiques – cent-quatre-vingts (180) jours maximum après la fin de la relation de travail ; - Journalisation des événements de sécurité informatique – cent-quatre-vingts (180) jours maximum après l'événement, un (1) an pour les données en lien direct avec des événements malveillants.

Ce récapitulatif est fourni à titre indicatif. Les durées de conservation, les considérations et les justifications détaillées figurent dans la *Politique de conservation des données* fournie séparément.

Nos politiques de conservation tiennent compte des délais de prescription locaux applicables et des obligations réglementaires nationales d'Enza Zaden. Si vous souhaitez recevoir de plus amples informations sur la politique de conservation d'Enza Zaden s'appliquant à vos données, veuillez contacter [privacy@enzazaden.nl](mailto:privacy@enzazaden.nl).

## 5. Quelles mesures Enza Zaden prend-elle pour protéger vos données à caractère personnel ?

Enza Zaden a adopté les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger vos données à caractère personnel contre tout traitement accidentel ou illicite, en veillant à notamment :

- protéger vos données à caractère personnel contre tout accès non autorisé ;
- garantir la confidentialité de vos données à caractère personnel ;
- préserver l'intégrité et la disponibilité de vos données à caractère personnel ;
- former le personnel aux exigences de la sécurité de l'information ;
- signaler les violations de données avérées ou présumées conformément au droit applicable.

Si vous souhaitez recevoir de plus amples informations sur la Politique de sécurité de l'information d'Enza Zaden, veuillez contacter notre Responsable de la sécurité Johan Bijleveld, [j.bijleveld@enzazaden.nl](mailto:j.bijleveld@enzazaden.nl).

## 6. Où Enza Zaden stocke-t-elle ou transfère-t-elle vos données à caractère personnel ?

En principe, vos données à caractère personnel sont stockées sur des serveurs situés dans l'Union européenne. Toutefois, en raison de la nature de nos activités et des services offerts à nos clients, Enza Zaden peut être amenée à transférer des informations, y compris des données à caractère personnel limitées de ses employés, en dehors de l'Union européenne. En particulier, vos données peuvent être transférées vers les pays où notre entreprise, nos clients et nos fournisseurs sont situés.

En toute hypothèse, Enza Zaden veille à ce que tout transfert de données à caractère personnel en dehors de l'Union européenne soit assorti de garanties appropriées. Dans la plupart des cas, ce transfert est régi par un contrat basé sur les clauses contractuelles types en matière de transfert de données validées par la Commission européenne.

# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES

ENZA ZADEN



Version juillet 2018

---

Si vous souhaitez recevoir de plus amples informations sur le transfert de vos données à caractère personnel vers un pays situé en dehors de l'UE et obtenir des précisions sur le fondement juridique du transfert concerné, veuillez contacter la Déléguée à la protection des données. [privacy@enzazaden.nl](mailto:privacy@enzazaden.nl).

## **7. Quels droits pouvez-vous exercer à l'égard de vos données à caractère personnel ?**

Vous pouvez exercer un certain nombre de droits à l'égard de vos données à caractère personnel : ils sont expliqués ci-dessous. Dans chacun des cas, veuillez utiliser les coordonnées ci-dessous si vous souhaitez exercer l'un de vos droits. À noter que dans de nombreuses situations, vos droits ne sont pas absolus et qu'il est possible que nous ne soyons pas tenus de répondre favorablement à votre demande.

### *Droit d'accès*

Vous avez le droit d'obtenir une copie des informations à caractère personnel que nous possédons vous concernant et de prendre connaissance de l'utilisation que nous en faisons. Vos données à caractère personnel vous sont généralement fournies sous forme numérique.

### *Droit de rectification*

Nous prenons des mesures raisonnables en vue de garantir l'exactitude et l'exhaustivité des informations que nous possédons vous concernant.

Toutefois, si vous estimez que ce n'est le cas, vous pouvez nous demander de les mettre à jour ou de les modifier.

### *Droit à l'effacement*

Dans certains cas, vous avez le droit de nous demander l'effacement de vos informations à caractère personnel, par exemple lorsque les informations à caractère personnel concernées ne sont plus nécessaires au regard des finalités initiales ou si vous retirez votre consentement. Cependant, cela doit être mis en balance avec d'autres facteurs. Il se peut, par exemple, que nous ne puissions répondre favorablement à votre demande du fait d'obligations légales ou réglementaires. Veuillez consulter la Politique de conservation des données d'Enza Zaden disponible sur EnzaPlaza pour de plus amples informations.

### *Droit à la limitation du traitement*

Dans certains cas, vous avez le droit de nous demander de cesser (temporairement) d'utiliser vos informations à caractère personnel, par exemple si vous doutez de l'exactitude des informations à caractère personnel que nous possédons vous concernant ou que vous estimez que leur utilisation par nos soins ne se justifie plus.

### *Droit à la portabilité des données*

Dans certains cas, vous avez le droit de nous demander de transmettre les informations à caractère personnel que vous nous avez fournies à un tiers de votre choix.

### *Droit d'opposition*

Vous avez le droit de vous opposer à un traitement fondé sur nos intérêts légitimes. À moins de justifier d'un motif légitime et impérieux pour le traitement, nous cessons le traitement des données à caractère personnel sur cette base dès que vous signalez votre opposition. À noter cependant qu'il peut nous être impossible de fournir certains services ou avantages si nous ne pouvons pas traiter les données à caractère personnel nécessaires pour ce faire.

### *Droits relatifs aux décisions automatisées*

# DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ TRAITEMENT DES DONNÉES DES SALARIES

ENZA ZADEN



Version juillet 2018

---

Vous avez le droit de ne pas faire l'objet de décisions automatisées, y compris de profilage, produisant des effets juridiques vous concernant ou vous affectant significativement d'une manière similaire. Enza Zaden n'a pas recours à des décisions automatisées.

## *Droit de retirer son consentement*

Dans certaines circonstances, nous pouvons solliciter votre consentement dans le cadre du traitement de vos données à caractère personnel, comme expliqué plus loin dans la présente déclaration de confidentialité. Dans ce cas, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Enza Zaden abandonne le traitement ultérieur des données concernées à compter du retrait de votre consentement. Néanmoins, cela ne compromet pas la licéité du traitement effectué avant le retrait du consentement.

Nous répondrons à votre demande en vous donnant des informations sur les mesures qui ont été prises, ou à défaut, les motifs qui s'y opposent, dans un délai d'un (1) mois après réception de votre demande écrite. Cette période peut être prolongée de deux (2) mois, en fonction de la complexité et du nombre des demandes. Vous serez informé d'un tel retard dans un délai d'un (1) mois après réception de votre demande.

## **8. Que faire en cas de questions supplémentaires ou de réclamations ?**

Les questions ou les réclamations concernant le traitement de vos informations à caractère personnel sont à adresser à votre représentant RH local.

À défaut, vous pouvez adresser vos questions ou vos réclamations à la Déléguée à la protection des données d'Enza Zaden par l'intermédiaire de Sheila Grondhout : [privacy@enzazaden.nl](mailto:privacy@enzazaden.nl).

Vous avez aussi le droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité locale de protection des données compétente dont relèvent votre lieu de travail, votre lieu de résidence ou le lieu d'une violation présumée. La liste des autorités de protection des données de l'UE (« APD ») est disponible sur le site Web de la Commission européenne. Nous vous invitons cependant à communiquer tout d'abord vos préoccupations ou vos réclamations à notre Déléguée à la protection des données.

## **9. Les modalités de mise à jour de la présente déclaration de confidentialité**

Enza Zaden peut procéder à l'actualisation périodique de la présente déclaration de confidentialité. En cas de modifications ayant des répercussions importantes sur les employés, Enza Zaden convient de les en informer de manière active. Enza Zaden s'engage à publier une version actualisée de cette déclaration de confidentialité sur son site Web en permanence, en mettant en évidence les dernières modifications, marquage horaire compris.