



Политика конфиденциальности **Enza Zaden** для работников

ENZA ZADEN



Политика конфиденциальности Enza Zaden для работников

Настоящая Политика конфиденциальности регулирует порядок обработки и использования ТОО «Энза Заден Казахстан» (Enza Zaden Kazakhstan)» (далее - «Enza Zaden») персональных и иных данных работников (кандидатов, соискателей, стажеров или служащих) Enza Zaden. Настоящая Политика конфиденциальности составлена в соответствии с Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите» и другими регулирующими нормативными актами Республики Казахстан.

1. Цели обработки и содержание персональных данных

Enza Zaden собирает, обрабатывает и хранит персональные данные работников в следующих целях:

- 1.1. Для администрирования и оценки персонала. Enza Zaden обрабатывает персональные данные кандидатов и соискателей с целью оценки возможных кандидатов на вакансии Enza Zaden. Для этой цели могут обрабатываться следующие категории данных:

- Контактная информация: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты и номер телефона;
- Личная информация: возраст, пол, дата и место рождения, национальность;
- Сведения о приеме на работу: резюме, мотивационное письмо, рекомендации, информация об ученой степени и, при необходимости, справка о поведении на конкретной должности или другие соответствующие документы, такие как оценка, подтверждающие подачу заявления.

Предоставляя указанные данные, которые могут раскрывать особые категории персональных данных (например, религиозные убеждения или политические взгляды), кандидат выражает согласие на их обработку компанией Enza Zaden.

Кроме информации, предоставленной кандидатом, Enza Zaden вправе получать персональные данные и отчёты, связанные с подбором персонала, от третьих лиц, включая рекрутинговые агентства, компании по проверке биографических данных, оценочные организации, государственные органы, бывших работодателей и рекомендателей. Также возможно получение информации из открытых профессиональных источников, таких как профили в социальных сетях (например, LinkedIn).

Правовая основа для обработки персональных данных кандидатов заключается в необходимости выполнения требований Enza Zaden в найме наиболее квалифицированных кандидатов.

- 1.2. Для администрирования работников и расчета заработной платы, например, для определения заработной платы, компенсаций и льгот, выплат, обработки платежных ведомостей, подачи налоговых деклараций, решения налоговых вопросов и предоставления информации о командировочных расходах могут обрабатываться следующие категории данных:

- Контактная информация: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты и номер телефона;
- Личная информация: возраст, пол, дата и место рождения, национальность, семейное положение, информация о статусе, партнере и детях, другая информация о социальном страховании, а также номер банковского счета;

- Профессиональная информация: должность/название должности, отдел, в котором работник в настоящее время работает, деловая фотография, шкала заработной платы, которая в настоящее время применяется к работнику, рабочие часы, возможные ограничения в отношении выполнения работы (например, инвалидность/аллергия), регистрация работы с опасными веществами, пенсионные данные и отсутствие болезней.

Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является необходимость исполнения трудовых или иных договорных отношений, соблюдения установленных законом обязательств Enza Zaden.

- 1.3. Для формирования политики руководства в отношении эффективности работы работников, например, в отношении развития карьеры и талантов, оценки эффективности работы, оценки рабочей нагрузки могут обрабатываться следующие категории данных:

- Контактная информация: ФИО и адрес электронной почты;
- Профессиональная информация: размер заработной платы, отдел, должность;
- Информация, связанная с работой: дипломы, сертификаты, результаты оценки эффективности.

Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является необходимость исполнения договорных отношений и/или удовлетворения законных интересов Enza Zaden в повышении эффективности работы работников как важнейшего инструмента повышения эффективности бизнеса.

- 1.4. Для формирования программы проверки безопасности авиаперевозок. При доставке товаров работники должны пройти проверку на соответствие требованиям законодательства и правил о перевозках (доступ в определенные охраняемые зоны или здания). Для этой цели могут обрабатываться следующие категории данных:

- Контактная информация: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона;
- Личная информация: номер водительского удостоверения/идентификационной карточки;
- Информация, связанная с проверкой: справка о несудимости, дата получения справки о несудимости, данные о пройденных тренингах, дата и время прибытия и отъезда.

Правовым основанием для такой обработки является необходимость удовлетворения законных интересов Enza Zaden в обеспечении соответствия работника квалификации для конкретной работы. Кроме того, обработка необходима для выполнения юридических обязательств Enza Zaden и/или для удовлетворения законных интересов Enza Zaden в совершенствовании и ускорении процедур в аэропорту в качестве важнейшего инструмента повышения эффективности бизнеса.

- 1.5. Для внутренней деятельности туристического агентства, связанной с такими видами деятельности, как бронирование, оформление виз и аренда автомобилей. Для этой цели могут обрабатываться следующие персональные данные:

- Контактная информация: ФИО, домашний адрес, номер телефона и адрес электронной почты;
- Личная информация и информация, связанная с поездками: возраст, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, семейное положение, номер социального страхования, номер паспорта, копия удостоверения личности, данные родителей и детей для получения визы, пункт назначения и (личные) данные о поездке.

Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является необходимость выполнения договорных отношений и/или удовлетворения законных интересов Enza Zaden в упрощении административного процесса, касающегося деловых поездок и связанных с ними визовых требований.

Enza Zaden вправе запросить согласие работников на сохранение копии паспорта и, если это требуется в соответствии с законодательством, на передачу копии уполномоченному органу за границей в целях соблюдения визовых требований. В случае отказа и нежелания работников сотрудничать не предусмотрены никакие негативные последствия, за исключением того, что работникам необходимо самостоятельно оформить визовые требования.

1.6. Для обеспечения безопасности помещений, зданий, собственности и персонала Enza Zaden. С этой целью могут обрабатываться следующие персональные данные:

- Контактная информация: ФИО, номер телефона;
- Профессиональная информация: регистрационный номер работника, отдел и должность;
- Информация, связанная с безопасностью: данные о доступе (дата, время, местоположение, разрешение/отказ), видеозапись.

Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является необходимость удовлетворения законных интересов Enza Zaden в обеспечении доступа к помещениям и зданиям Enza Zaden, а также для защиты безопасности Enza Zaden, ее работников, посетителей и собственности.

1.7. Для отслеживания служебных автомобилей Enza Zaden, для идентификации водителя в случае повреждения автомобиля или наложения штрафов. Для этой цели могут быть обработаны следующие персональные данные:

- Контактная информация: ФИО водителя, номер телефона;
- Информация, касающаяся использования служебных автомобилей (дата, местоположение, пройденный километраж).

Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является необходимость выполнения законодательных обязательств Enza Zaden (например, налоговых требований, уплаты штрафов) и/или удовлетворения законных интересов Enza Zaden в расследовании ущерба автомобилям или фактических обстоятельств.

1.8. Для управления арендованными автомобилями. Enza Zaden регистрирует детали соглашений об аренде автомобилей с работниками в качестве дополнительных льгот и для соблюдения финансовых требований и идентификации водителя в случае ущерба или наложения штрафов. С этой целью могут обрабатываться следующие персональные данные:

- Контактная информация: ФИО и адрес электронной почты, номер телефона;
- Профессиональная информация: должность;
- Информация, касающаяся использования автомобилей, количества пройденных километров и дат.

Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является необходимость выполнения договорных отношений с работником (дополнительные льготы) и соблюдения юридических обязательств Enza Zaden.

1.9. Для общения с (бывшими) работниками. Для отправки (бывшим) работникам информации о продукции, внутренних журналов, электронных информационных бюллетеней, регистрации на мероприятия и рождественских подарков, а также для создания визитных карточек. Для этой цели могут обрабатываться следующие персональные данные работников:

- Контактная информация: ФИО, адрес электронной почты;
- Профессиональная информация: должность, отдел, адрес офиса, номер телефона, адрес электронной почты.

Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является необходимость выполнения трудовых и иных договорных отношений и/или удовлетворения законных интересов Enza Zaden в поддержании отношений с бывшими работниками.

- 1.10. Для веб-сайта. Веб-сайт Enza Zaden отслеживает файлы cookie, чтобы узнать, какие пользователи посещают веб-сайт, измерить статистику и посещаемость внутреннего веб-сайта Enza Zaden и оценить удовлетворенность работников.
- 1.11. Enza Zaden обрабатывает фотографии работников для разработки и распространения маркетинговых материалов. Для этой цели могут обрабатываться следующие персональные данные работников:
- Личная информация: ФИО и фотография;
 - Профессиональная информация: должность и отдел.
- Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является согласие соответствующих работников. Обработка персональных данных с этой целью необходима для удовлетворения законных интересов Enza Zaden в разработке и распространении маркетинговых материалов.
- 1.12. Для управления ИКТ, обеспечения действительного разрешения на доступ к процессам и файлам, защиты технологических и коммерческих секретов, управления типографией, организации поддержки в области ИКТ, обеспечения внедрения ИКТ и управления политиками аутентификации и авторизации в сети ИКТ, управления затратами, программным обеспечением, приложениями и лицензиями устройств (компьютеров, ноутбуков, смартфонов), а также обеспечения безопасности систем, процессов, файлов, электронной почты, веб-страниц и устройств ИКТ путем обнаружения и предотвращения спама, вредоносных программ и утечки корпоративных данных путем шифрования, мониторинга и анализа данных, а также обеспечения соблюдения политик. Например, работники должны соблюдать политику Enza Zaden в отношении использования компьютеров, Интернета и электронной почты, которая включает в себя правила, установленные Enza Zaden в отношении использования Интернета и средств ИКТ, а также правила мониторинга ИКТ, Интернета и электронной почты Enza Zaden. С этой целью могут обрабатываться следующие персональные и иные данные работников:
- Идентификационные данные пользователя: ФИО, дата рождения и месяц (необязательно), фотография (необязательно), время входа в систему, выхода из системы и устройство, данные авторизации, доступ к файлам, приложениям и другим ресурсам;
 - Информация об управлении сервисом: ФИО и адрес электронной почты эмитента, ФИО и адрес электронной почты исполнителя, подробности инцидента;
 - Информация, относящаяся к SharePoint: изображение, дата рождения и месяц, дата и время создания, обновления и удаления документов;
 - Информация, относящаяся к ресурсам, устройству и рабочей области: ФИО пользователя и адрес электронной почты, устройство, установленные детали, состояние здоровья устройства, ОС и приложения, сведения об использовании приложения, время использования;
 - Предотвращение и обнаружение спама и вредоносных программ: идентификационные данные пользователя, сведения о событии обнаружения вредоносных программ, история посещений веб-страниц, история электронной почты, метаданные об использовании процессов и файлов, метаданные о посещении веб-страниц;
 - Защита сети, обнаружение и предотвращение вторжений: сведения об идентификации пользователя, сведения о событии обнаружения вторжений и сведения о передаче данных;
 - Предотвращение утечки данных: сведения об идентификации пользователя, сведения о событии нарушения политики, метаданные процессов и использования файлов, метаданные о посещении веб-страницы, метаданные о печати, анализ устройства и использования данных для выявления вредоносного поведения;

- Управление печатью: идентификационные данные пользователя, сведения о печати. Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является необходимость удовлетворения законных интересов Enza Zaden в обеспечении доступа к ИКТ-системам Enza Zaden, защите технологических и коммерческих секретов, предотвращении и выявлении инцидентов в области безопасности ИКТ, снижении затрат и обеспечение соблюдения политик Enza Zaden, таких как политика в отношении компьютеров, Интернета и электронной почты.

1.13. Для выполнения юридических бизнес-процессов и внутреннего управления. Для ведения корпоративного учета, управления контрактами, регистрации прав интеллектуальной собственности, регистрации разновидностей, процедуры открытого доступа, а также для разрешения споров и жалоб (если они не анонимны) или других юридических процедур могут обрабатываться следующие данные:

- Информация, связанная с корпоративным ведением дел и управлением контрактами: ФИО, домашний адрес, дата рождения, место рождения (директоров, менеджеров, уполномоченных представителей, акционеров, членов наблюдательного совета);
- Информация, связанная с регистрацией прав интеллектуальной собственности, регистрацией сорта, название, функции, домашний адрес (для селекционеров, разработчиков/изобретателей);
- Краткие сообщения, споры, жалобы или информация, связанная с юридическими процедурами: ФИО, должность, домашний адрес (заявителя жалобы, истца), содержание жалобы, искового заявления, спора, юридической процедуры.

Правовым основанием для такой обработки персональных данных работников является необходимость выполнения юридических обязательств Enza Zaden и/или удовлетворения законных интересов Enza Zaden в защите своих прав интеллектуальной собственности и соблюдении договорных условий.

2. Доступ к персональным данным

2.1. Enza Zaden вправе передавать персональные данные следующим сторонам и физическим лицам при следующих обстоятельствах:

2.1.1. Enza Zaden вправе передавать персональные данные обработчикам данных, то есть третьим лицам, обрабатывающим персональные данные от имени и в интересах Enza Zaden. В таких случаях данные третьи лица могут использовать персональные данные только в целях, описанных выше, и только в соответствии с инструкциями Enza Zaden;

2.1.2. Работники Enza Zaden вправе иметь доступ к персональным данным. В таком случае доступ будет предоставлен только в том случае, если это необходимо для целей, описанных выше, и только в том случае, если работник связан обязательствами соблюдать конфиденциальность;

2.1.3. Enza Zaden вправе передавать персональные данные, если это необходимо для достижения целей, изложенных выше, например, компаниям по прокату автомобилей и отелям в контексте бронирования деловых поездок, судебному исполнителю в случае наложения ареста, компании пенсионного страхования, врачу компании, авиакомпаниям, поставщикам телекоммуникационных услуг, и другим необходимым органам и лицам.

2.1.4. Enza Zaden вправе передавать персональные данные, если это требуется по законодательству Республики Казахстан или решению суда, например, правоохранительным органам или другим государственным учреждениям.

3. Срок хранения персональных данных

- 3.1. В соответствии с нормативными требованиями Республики Казахстан Enza Zaden вправе хранить персональные данные только в течение периода времени, необходимого для достижения целей, описанных в настоящей Политике конфиденциальности.
- 3.2. После прекращения трудовых отношений персональные данные работников могут храниться в течение двух лет, если иное не предусмотрено законодательством или внутренними нормативными актами. В случае наличия споров, претензий либо исполнения юридических или регуляторных обязательств Enza Zaden вправе продлить срок хранения данных до момента устранения соответствующих обстоятельств.
- 3.3. Сроки хранения персональных данных:
 - 3.3.1. В целях, указанных в п.1.2-1.5 настоящей Политики конфиденциальности – в течение 4 (четырёх) недель после окончания процедуры подачи заявления и 1 (одного) года с согласия заявителя;
 - 3.3.2. Данные о работниках отдела кадров и расчета заработной платы – в течение 2 (двух) лет после окончания трудовых отношений или в течение срока, указанного в применимом (налоговом) законодательстве;
 - 3.3.3. Защита физического доступа – до 14 (четырнадцати) календарных дней после события доступа и до 1 (одного) года для данных, непосредственно связанных с попытками вторжения;
 - 3.3.4. Отслеживание автомобилей компании – в течение срока, указанного в применимом (налоговом) законодательстве;
 - 3.3.5. Данные о поездках – в течение 1 (одного) года после мероприятия и в течение срока, указанного в применимом (налоговом) законодательстве;
 - 3.3.6. Управление ИТ-услугами – в течение 180 (ста восьмидесяти) календарных дней после окончания трудовых отношений;
 - 3.3.7. Ведение журнала информационной безопасности – до 180 (ста восьмидесяти) календарных дней после события, до 1 (одного) года для данных, непосредственно связанных с вредоносными событиями.
- 3.4. Указанные в п.3.3. сроки носят ориентировочный характер. Детальные сроки, основания и порядок хранения данных регулируются отдельной Политикой хранения данных.

4. Меры по защите персональных данных

- 4.1. Enza Zaden внедрила необходимые технические и организационные меры для предотвращения случайной или незаконной обработки персональных данных, обеспечивая:
 - 4.1.1. защиту от несанкционированного доступа;
 - 4.1.2. сохранение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных;
 - 4.1.3. обучение персонала требованиям информационной безопасности;
 - 4.1.4. уведомление о фактических или предполагаемых утечках в соответствии с законодательством.

5. Хранение и трансграничная передача персональных данных

- 5.1. Персональные данные хранятся на серверах, находящихся на территории Республики Казахстан.
- 5.2. В рамках деятельности Enza Zaden возможна передача ограниченного объема персональных данных работников за пределы Республики Казахстан. Передача персональных данных осуществляется в страны, которые ратифицировали Общий регламент по защите персональных данных (GDPR) Европейского Союза или другие международные договоры.

- 5.3. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите». Enza Zaden гарантирует соблюдение установленных требований, в том числе наличия правовых оснований и обеспечения надлежащих мер защиты передаваемых персональных данных.

6. Права работников в отношении персональных данных

- 6.1. Работники обладают следующими правами в отношении персональных данных:
- 6.1.1. Получить копию персональных данных и информацию об их обработке. Данные предоставляются в цифровом формате.
 - 6.1.2. Запросить обновление или дополнение персональных данных при наличии оснований, подтвержденных соответствующими документами.
 - 6.1.3. Запросить блокировку персональных данных в случае наличия информации о нарушении условий сбора, обработки персональных данных.
 - 6.1.4. Запросить уничтожение персональных данных, сбор и обработка которых произведены с нарушением законодательства Республики Казахстан.
 - 6.1.5. Отозвать согласие на сбор, обработку, распространение в общедоступных источниках, передачу третьим лицам и трансграничную передачу персональных данных, кроме случаев, если это противоречит законам Республики Казахстан, либо при наличии неисполненного обязательства.
 - 6.1.6. Потребовать временного прекращения обработки персональных данных в случае оспаривания их точности или отсутствия необходимости в их обработке.
 - 6.1.7. При определенных условиях работники вправе запросить передачу персональных данных третьей стороне по своему выбору.
 - 6.1.8. Не подвергаться автоматизированному принятию решений, включая профилирование, если оно оказывает юридически значимое или аналогичное существенное влияние. В Enza Zaden автоматизированное принятие решений не применяется.
- 6.2. Запросы обрабатываются в течение одного месяца с момента их получения. В случае высокой сложности или большого объема обращений срок может быть продлен до двух месяцев с обязательным уведомлением в течение первого месяца.
- 6.3. В некоторых случаях выполнение запроса может быть ограничено законодательными или нормативными требованиями.

7. Заключительные положения

- 7.1. Вопросы, жалобы или запросы, касающиеся обработки персональных данных должны направляться представителю отдела кадров Enza Zaden. В качестве альтернативы работники вправе направить вопросы, жалобы и запросы уполномоченному лицу Enza Zaden, ответственного за обработку персональных данных по адресу Enza Zaden Beheer B.V., P.O. Box 7, 1600 AA Enkhuizen, the Netherlands, privacy@enzazaden.nl.
- 7.2. Enza Zaden имеет право самостоятельно вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности (полностью или в части) в одностороннем порядке без предварительного согласования, но в случае, если какие-либо изменения окажут серьезное влияние на работников, Enza Zaden обязуется активно информировать их о таких изменениях. Такие изменения не должны противоречить законодательству Республики Казахстан и вступают в силу с момента ее размещения на сайте.
- 7.3. Любые положения настоящей Политики конфиденциальности, которые становятся запрещенными или недействительными в соответствии с законодательством Республики Казахстан, не влияют на действительность или законную силу остальных ее положений.

