



Положение об обработке персональных данных ООО «Энза Семена»

1. Общие положения. Термины и определения

- 1.1. Положение об обработке персональных данных (далее – «Положение») издано и применяется ООО «Энза Семена» (далее – «Оператор», «Общество») в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных («ПДн»).

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

Термин	Определение
Блокирование ПДн	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Защита ПДн	комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации Субъекту ПДн.
Конфиденциальность	обязательное для выполнения Оператором или иным лицом, получившим доступ к ПДн, требование не допускать раскрытия ПДн третьим лицам и их распространение для целей, отличных от установленных в политике в отношении обработки персональных данных соответствующего Приложения и в настоящем Положении, без согласия Субъекта ПДн или наличия иного законного основания.
Обработка ПДн	это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн, если иное прямо не указывается в настоящем Положении.
Обезличивание ПДн	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту ПДн.
Оператор	ООО «Энза Семена», самостоятельно или совместно с другими лицами, организующее и (или) осуществляющее обработку ПДн, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Термин	Определение
Приложение	мобильное приложение и/или иная программа для ЭВМ, правообладателем которой является ООО «Энза Семена», функционирование которой невозможно без обработки персональных данных (если применимо к Оператору).
Ответственный за обработку ПДн	работник Общества или иное уполномоченное лицо, осуществляющее обеспечение безопасности, защиты и соблюдения требований применимого законодательства при обработке ПДн.
Персональные данные	любая информация об определенном или определяемом физическом лице (Субъекте ПДн), предоставляемая Субъектом ПДн для целей, определенных в согласии на обработку ПДн, политиках в отношении обработки персональных данных Общества и в настоящем Положении.
Регламентирующий документ	методические рекомендации (пособия), внутренние инструкции, технические/технологические карты, утверждаемые распоряжениями руководителя высшего звена в рамках установленной компетенции.
Субъект ПДн	физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных.
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Уничтожение ПДн	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

1.2. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- регулирования трудовых отношений с работниками Общества (содействие работникам и кандидатам в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, оценке, контроль количества и качества выполняемой работы, соблюдение положений трудового законодательства Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права), обеспечения личной безопасности работников Общества и обеспечения сохранности имущества Общества;
- осуществления прав и законных интересов, а также исполнения обязанностей Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и локальными нормативными актами Общества;
- заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, реагирования на запросы действующих или потенциальных клиентов и контрагентов;

- соблюдения и исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, осуществление бухгалтерского и налогового учета, организацию документооборота, направление соответствующих сведений в государственные органы, исполнение требований и предписаний государственных органов, исполнение судебных актов, рассмотрение претензий правообладателей и обращений субъектов персональных данных и т.д.;
 - информационные, рекламные, маркетинговые и иные цели, направленные на осуществление и продвижение деятельности и продукции Общества.
- 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:
1. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
 2. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.
- 1.4. Обработка ПДн организована Оператором на принципах:
- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
 - ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;
 - обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъект ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 1.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящим Положением.

- 1.6. Способы обработки персональных данных:
 - с использованием средств автоматизации (программное обеспечение, используемое Оператором для обработки ПДн: 1С, Microsoft Teams; программное обеспечение, установленное Оператором для хранения ПДн: MS Share Point);
 - без использования средств автоматизации.
- 1.7. Общество обрабатывает следующие категории персональных данных:
 - персональные данные физических лиц, являющихся контрагентами Общества, а также физических лиц – представителей и/или аффилированных лиц юридических лиц, являющихся контрагентами Общества;
 - персональные данные физических лиц, являющихся соискателями на замещение вакантных должностей в Обществе, предоставившие свое резюме, содержащее персональные данные;
 - персональные данные физических лиц, являющихся работниками Общества, близких родственников работников Общества, бывших работников Общества и их близких родственников;
 - персональные данные иных физических лиц, включая посетителей офиса Общества.
- 1.8. Общество обрабатывает персональные данные Субъектов ПДн, указанные в **Приложении № 1** к настоящему Положению. Общество обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных, являющихся работниками Общества и не являющихся работниками Общества.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Общество не имеет права получать и обрабатывать ПДн о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни работника.

Общество не имеет права получать и обрабатывать ПДн о членстве работника в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

- 1.9. Обработка Обществом персональных данных осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения, информацию об осуществленной или о предполагаемой Трансграничной передаче данных и пр.) а также на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме Субъекта ПДн.

- 1.10. Согласие Субъекта ПДн на обработку Обществом персональных данных в письменной форме должно быть оформлено по форме, приведенной в **Приложении № 2** к настоящему Положению.

Обработка персональных данных без согласия Субъекта ПДн возможна только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.11. Персональные данные относятся к разряду конфиденциальной информации, охраняемой законодательством Российской Федерации и Обществом. Режим Конфиденциальности персональных данных не ограничен и может быть снят только в случае их обезличивания, по истечении срока их хранения, установленного нормативными правовыми актами РФ, и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в течение сроков, необходимых для достижения целей обработки персональных данных. По истечении срока обработки персональные данные уничтожаются или обезличиваются для использования в статистических или иных исследовательских целях.
- 1.13. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации Общество обеспечивает запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 1.14. В Обществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках как Субъектах ПДн в единичном или сводном виде согласно **Приложению № 3**.

2. Порядок обработки персональных данных

- 2.1. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе _____, далее "Ответственный за обработку ПДн". Ответственный за обработку ПДн вправе оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

- 2.2. Работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к Защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему. Доступ к персональным данным имеют следующие лица:
- Генеральный директор Общества;
 - Ответственный за обработку ПДн;
 - иные работники, которым предоставлен доступ в целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Генерального директора или Ответственного за обработку ПДн.
- 2.3. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности и Защите ПДн в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Ответственный за обработку ПДн обязан:
- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПДн, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн;
 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требований к Защите ПДн;
 - доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, требований к Защите ПДн;
 - организовать прием и обработку обращений и запросов Субъектов ПДн или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
 - в случае нарушения требований к Защите ПДн принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав Субъектов ПДн.
- 2.5. Ответственный за обработку ПДн вправе:
- иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки ПДн и включающей:
 - цели обработки ПДн;
 - категории обрабатываемых ПДн;
 - категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - правовые основания обработки ПДн;
 - перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у Оператора способов обработки ПДн;
 - описание мер, предусмотренных ст. 18 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - дату начала обработки ПДн;
 - срок или условия прекращения обработки ПДн;

- сведения о наличии или об отсутствии Трансграничной передачи ПДн в процессе их обработки;
 - сведения об обеспечении безопасности ПДн в соответствии с требованиями к Защите ПДн, установленными Правительством Российской Федерации;
 - привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПДн, иных работников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.
- 2.6. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия Субъектов ПДн. Данные лица подписывают обязательство о соблюдении Конфиденциальности персональных данных работников по форме **Приложения № 4** к настоящему Положению.
- 2.7. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор до начала обработки персональных данных обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к Защите ПДн, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.
- 2.8. Условия обработки персональных данных Оператором:
1. обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных;
 2. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 3. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
 4. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
 5. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
 6. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн а также для заключения договора по инициативе Субъекта ПДн или договора, по которому Субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.
Заключаемый с Субъектом ПДн договор не может содержать положения,

- ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;
7. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта ПДн, если получение согласия Субъекта ПДн невозможно;
 8. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2016 N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПДн;
 9. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 10. обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом от 24.04.2020 N 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве и внесении изменений в ст. ст. 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных», в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», и Федеральным законом от 31.07.2020 N 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации», в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;
 11. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 2.9. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу при условии соответствующего согласия субъекта персональных данных. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность обеспечения указанным лицом Конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.
- 2.10. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность за действия третьего лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

3. Меры по обеспечению безопасности и защите персональных данных

- 3.1. Общество принимает необходимые и достаточные меры в отношении Защиты ПДн для обеспечения выполнения обязанностей Оператора персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. К таким мерам относятся:
 - 1.1.1. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных;
 - 1.1.2. принятие локальных нормативных актов и иных документов Общества в области обработки и защиты персональных данных;
 - 1.1.3. осуществление не реже одного раза в год внутреннего аудита соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 1.1.4. проведение оценки вреда, который может быть причинен Субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 1.1.5. ознакомление работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к Защите ПДн, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
 - 1.1.6. во всех возможных случаях обезличивание обрабатываемых персональных данных при передаче поставщикам услуг;
 - 1.1.7. строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Общества;
 - 1.1.8. организация порядка уничтожения информации.
- 3.2. Общество обеспечивает Защиту ПДн путем применения необходимых мер правового, организационного и технического характера в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.3. К мерам правового характера относятся:
 - 3.3.1. Разработка локальных актов, устанавливающих требования и порядок обработки персональных данных;
 - 3.3.2. Отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих требованиям законодательства.

3.4. К мерам организационного характера относятся:

- 3.4.1. Ограничение состава работников Общества, имеющих доступ к персональным данным, и организация разрешительной системы доступа к ним;
- 3.4.2. Ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных и локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных;
- 3.4.3. Подготовка Регламентирующих документов и процессов по обработке персональных данных в Обществе;
- 3.4.4. Организация учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- 3.4.5. Ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, в которых ведется работа с персональными данными.

3.5. К мерам технического характера относятся:

- 3.5.1. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 3.5.2. Обеспечение раздельного хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- 3.5.3. Выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Общества, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- 3.5.4. Отслеживание вторжений в информационную систему Общества, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- 3.5.5. Организация режима обеспечения безопасности помещений Общества, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 3.5.6. Периодическое проведение мониторинга действий работников, вовлеченных в обработку персональных данных, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

3.6. Система Защиты ПДн в Обществе базируется на следующих принципах:

- централизованность – система защиты данных должна централизованно управляться;
- своевременность – меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в рамках системы защиты, должны быть своевременными;
- целенаправленность – меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в рамках системы защиты, должны иметь четкие цели, на достижение которых они направлены;
- комплексность – система защиты должна включать комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, дополняющих и поддерживающих друг друга;
- превентивность – меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в рамках системы защиты, должны носить предупреждающий характер;
- надежность – система защиты персональных данных должна обеспечивать достаточные гарантии Оператора в том, что обрабатываемые персональные данные защищены надлежащим образом.

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным Оператором требованиям организовано проведение периодических проверок процессов обработки ПДн.

3.7. Работники Общества обязаны соблюдать следующие требования в отношении Защиты ПДн:

- Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей ПДн по телефону. Ответы на письменные запросы других учреждений и организаций даются в письменной форме на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем ПДн.
- При выдаче справки с места работы необходимо удостовериться в личности работника, которому эта справка выдается. Не разрешается выдавать ее близким родственникам или иным лицам (за исключением случаев предоставления нотариально заверенной доверенности). За получение справки работник Общества расписывается в журнале учета выдачи справок.
- Общество хранит дела, картотеки, учетные журналы и книги учета в рабочее и нерабочее время в металлических запирающихся шкафах. Работникам не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы на рабочем столе или оставлять шкафы незапертыми.
- На рабочем столе работника должен всегда находиться только тот массив документов и учетных карточек, с которым в настоящий момент он работает. Другие документы, дела, карточки, журналы должны находиться в запертом шкафу. Исполняемые документы следует помещать в папки, на которых указывается вид производимых с ними действий (подшивка в личные дела, для отправки и пр.).
- В конце рабочего дня все документы, дела, листы бумаги и блокноты с рабочими записями, инструктивные и справочные материалы должны быть убраны в металлические шкафы, сейфы. На рабочем столе не должно оставаться ни одного документа. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются в специальной бумагорезательной машине.
- При необходимости работники осуществляют сдачу на охрану и снятие с охраны помещений, в которых Общество осуществляет деятельность.
- Уборка помещений допускается только в присутствии работников Общества.

- Материалы, связанные с анкетированием, тестированием, проведением собеседований с кандидатами на должность, имеют гриф «Строго конфиденциально». Материалы с результатами тестирования работающих работников, материалы их аттестаций, также имеют гриф строгой конфиденциальности.
- Личное дело должно обязательно иметь опись документов, включенных в дело. Листы дела нумеруются в процессе формирования дела.
- В случае изъятия из личного дела документа в описи дела производится запись с указанием основания для подобного действия и нового местонахождения документа. С документа, подлежащего изъятию, снимается копия, которая подшивается на место изъятого документа. Отметка в описи и копия заверяются подписью. Замена документов в личном деле кем бы то ни было запрещается. Новые, исправленные документы помещаются вместе с ранее подшитыми.
- Личные дела могут выдаваться на рабочие места Генерального директора Общества, Ответственного за обработку ПДн и инспектора по кадрам. Передача личных дел руководителям через секретаря не допускается. Руководители структурных подразделений Общества могут знакомиться с личными делами подчиненных им работников в помещении, где хранятся ПДн, под наблюдением работника, ответственного за организацию хранения и обработки персональных данных в Обществе. Работник Общества (помимо работников, занимающих руководящие должности, указанных в настоящем пункте) имеет право знакомиться только со своим личным делом и трудовой книжкой, учетными карточками, отражающими его персональные данные.
- При возврате дела тщательно проверяется сохранность документов, отсутствие повреждений, включение в дело других документов или подмена документов.
- Трудовые книжки всегда хранятся отдельно от личных дел в закрытом сейфе.

4. Обязанности руководителя и работников Общества в отношении ПДн

4.1. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие Ответственному за обработку ПДн в выполнении им своих обязанностей;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

4.2. Работники Оператора:

- оказывают содействие Ответственному за обработку ПДн в выполнении им своих обязанностей;
- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и Ответственного за обработку ПДн (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими работниками Оператора или контрагентами Оператора.

5. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение Положения

- 5.1. Контроль за исполнением Положения возложен на Ответственного за обработку ПДн.
- 5.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. 5.39, 13.11 – 13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- 5.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

Генеральный директор: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С данным Положением ознакомлен(а) _____ / _____ /
Ответственный за обработку ПДн (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1

к Положению об обработке персональных данных ООО «Энза Семена»

Состав персональных данных, обрабатываемых ООО «Энза Семена»

- Фамилия, имя, отчество
- Предыдущие фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения)
- Год, месяц, дата и место рождения
- Гражданство
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания
- Дата регистрации по месту жительства
- Паспортные данные
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- Идентификационный номер налогоплательщика
- Сведения об образовании, повышении квалификации / переподготовке / аттестации (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)
- Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов)
- Сведения о месте работы, включая предыдущие места работы, о трудовом и общем стаже
- Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи
- Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)
- Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден)
- Информация о владении иностранными языками, степень владения
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу)
- Сведения о семейном положении
- Сведения о состоянии здоровья
- Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования (если применимо)
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения)
- Наличие судимостей, в том числе погашенных
- Номера домашнего и мобильного телефонов
- Содержание условий трудового договора и их изменение, личного дела и трудовой книжки

- Сведения о заработной плате
- Номера расчетных счетов, банковских карт
- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)
- Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены)
- Характеристики, которые идентифицируют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность
- Фотографии
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)
- Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей), дети

Приложение № 2 к Положению об обработке персональных данных ООО «Энза Семена»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных работников ООО «Энза Семена»

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
паспорт серия _____ № _____, выдан

_____ (кем и когда)

в целях регулирования трудовых отношений с Обществом с ограниченной ответственностью
«Энза Семена» (ОГРН 1127747300933, адрес: г. Москва, Кулакова ул., д. 20, корпус 1, пом. III, ком. 1)
(далее – «**Общество**») (содействие работникам и кандидатам в трудоустройстве, обучении,
продвижении по службе, оценке, контроль количества и качества выполняемой работы,
соблюдение положений трудового законодательства Российской Федерации и иных актов,
содержащих нормы трудового права), обеспечения личной безопасности работников Общества и
обеспечения сохранности имущества Общества **даю свое согласие** Обществу на
автоматизированную, без использования средств автоматизации и смешанную обработку моих
персональных данных, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
предоставление, доступ), в том числе на трансграничную передачу, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество.
- Предыдущие фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
- Год, месяц, дата и место рождения.
- Гражданство.
- Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания.
- Дата регистрации по месту жительства.
- Паспортные данные.
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
- Идентификационный номер налогоплательщика.
- Сведения об образовании, повышении квалификации / переподготовке / аттестации (когда и
какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки
или специальность по диплому, квалификация по диплому).
- Сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов,
аттестатов).

- Сведения о месте работы, включая предыдущие местах работы, о трудовом и общем стаже.
- Сведения о доходах (в том числе с предыдущих мест работы), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
- Сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
- Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).
- Информация о владении иностранными языками, степень владения.
- Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
- Сведения о семейном положении.
- Сведения о состоянии здоровья.
- Результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования (если применимо).
- Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).
- Наличие судимостей, в том числе погашенных.
- Номера домашнего и мобильного телефонов.
- Содержание условий трудового договора и их изменение, личного дела и трудовой книжки.
- Сведения о заработной плате.
- Номера расчетных счетов, банковских карт.
- Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
- Характеристики, которые идентифицируют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.
- Фотографии.
- Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
- Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

На настоящим подтверждаю, что третьи лица, указанные в настоящем согласии, проинформированы [выразили/предоставили согласие на передачу] о передаче их персональных данных Обществу для дальнейшей обработки.

Срок действия согласия – до окончания трудового договора.

Общество может поручать обработку моих персональных данных третьим лицам, о чем я уведомлен и выражаю свое согласие.

Данное мною согласие может быть отозвано мною в любой момент с обязательным направлением в адрес Общества письменного уведомления на следующий адрес электронной почты:

_____ С момента получения уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных, а также при прекращении трудового договора Общество обязано прекратить обработку персональных данных и (или) уничтожить персональные данные в срок 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого отзыва.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Общество (или уполномоченный им оператор) вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

«____» _____ 20 ____ г. _____
(личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению об обработке персональных данных

ООО «Энза Семена»

Документы, содержащие персональные данные работников, хранящиеся в Обществе

1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Общество, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета – для лиц, подлежащих воинскому учету и/или призыву на военную службу;
 - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
 - справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию).
2. При оформлении работника заполняется документ воинского учета (если применимо) и унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:
 - общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
 - сведения о воинском учете;
 - данные о приеме на работу;
 - сведения об аттестации;
 - сведения о повышенной квалификации;
 - сведения о профессиональной переподготовке;
 - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - сведения об отпусках;
 - сведения о социальных гарантиях;
 - сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

3. В Обществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

3.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

3.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства Общества;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

Приложение № 4

к Положению об обработке персональных данных

ООО «Энза Семена»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о соблюдении конфиденциальности персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

заключивший(ая) трудовой договор № _____ от «____» _____ 20 _____ года,
являясь работником Общества с ограниченной ответственностью «Энза Семена» (далее –
«Общество») обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением ООО «Энза Семена» в отношении обработки персональных данных (далее – «Положение») порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны в связи с исполнением трудовых обязанностей.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению Конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные работников, немедленно сообщить непосредственному руководителю.
4. В случае моего увольнения, все информационные носители, содержащие персональные данные работников (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в Обществе, передать непосредственному руководителю или другому работнику по распоряжению Генерального директора Общества или Ответственного за обработку персональных данных.
5. Об утрате или недостаче документов, или иных информационных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить непосредственному руководителю.

Я ознакомлен(а) под роспись с Положением.

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных работников может повлечь дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

«____» 20 ____ г. _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

ENZA ZADEN



ТОО «Энза Заден Казахстан».

18 ноября 2025 года